

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN
TAHUN 2020
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPA TI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPA TI MASA	
			JUMLAH MENEPA TI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPA TI STANDARD	PERATUS STANDARD
A.	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN					
1.	Menyediakan dan memproses baucer bayaran melalui pesanan tempatan kerajaan dan bil-bil tuntutan kakitangan serta tuntutan pembekal/kontraktor.	7 hari bekerja	436	93.97	28	6.03
2.	Menguruskan urusan personel, perkhidmatan dan perjawatan pegawai dan kakitangan	14 hari bekerja	193	100	-	-
3.	Menyediakan emolumen dan perubahan gaji kakitangan	10 hari bekerja	261	100	-	-
4.	Menyediakan senarai nama pegawai/kakitangan bagi program latihan	5 hari bekerja	1	100	-	-
5.	Menguruskan permohonan bekalan stor	7 hari bekerja	37	100	-	-
6.	Selenggara aplikasi ICT	3 hari bekerja				
7.	Memberi maklum balas aduan	5 hari bekerja	95	100	-	-
8.	Pengurusan Sumbangan Bantuan Bencana Daerah (Permohonan lengkap dan bergantung pada peruntukan Bencana Daerah)	Minimum 30 hari bekerja	0	0	0	0
9.	Pengurusan Skim Mesra Usia Emas (Fasa 2)	60 hari bekerja	TELAH DIMANSUHKAN OLEH KERAJAAN NEGERI SELANGOR MULAI MEI 2019			
10.	Pengurusan Permohonan Lesen Minuman Keras	3 bulan	8	100	-	-
11.	Pengurusan Majlis dan Keraian	Seperti surat arahan daripada JAIS	0	0	0	0
B.	BAHAGIAN PEMBANGUNAN					
12.	Melaksanakan projek-projek di bawah Peruntukan Negeri untuk projek di bawah RM200,000.00	Seperti surat arahan daripada UPEN	36	100	-	-
13.	Menerima dan menghantar permohonan projek daripada Wakil Rakyat/Penghulu/Ketua Kampung/Individu yang telah lengkap BQ & laporan bergambar daripada PJ untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	14 hari bekerja	-	-	-	-
14.	Pengurusan Pembayaran Projek	2 hari bekerja	18	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN
TAHUN 2020
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
15.	Pemilihan Kontraktor	21 hari bekerja	36	100	-	-
16.	Menerima permohonan SMUE dan TAWAS untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) Menerima permohonan bantuan yang diperlukan oleh golongan miskin/ibu tunggal di bawah Program Kerajaan Prihatin dan mengemukakan kepada UPEN setelah laporan dan siasatan oleh PJ dan Penghulu Mukim	7 hari bekerja	-	-	-	-
17.	Pengesahan surat-surat daripada orang awam	Serta-merta	195	100	-	-
18.	Memberi ulasan terhadap permohonan bekalan elektrik dan air ke atas tanah hak milik	2 hari bekerja	-	-	-	-
19.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	15	100	-	-
20.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan ADN dan Parlimen untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	350	100	-	-
21.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan JKKK untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	139	100	-	-
22.	Temuduga Ketua Kampung	14 hari bekerja	-	-	-	-
23.	Dana Usahawan Mikro Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	20	100	-	-
24.	Program Blueprint Pembasmian Kemiskinan Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	-	-	-	-
C.	BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH					
	PELUPUSAN TANAH					
25.	Menyediakan 50% (daripada jumlah permohonan) kertas ringkasan bagi Permohonan Pelupusan Secara Pemberimilikan Tanah Kerajaan di bawah	8 bulan				

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN
TAHUN 2020
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
	Seksyen 76 KTN ke PTG Selangor					
26.	Menyediakan kertas ringkasan permohonan Lesen Pendudukan Sementara (LPS)/Memperbaharui Lesen	4 bulan				
27.	Permohonan Permit Bahan Batuan Memperbaharui Permit Bahan Batuan	3 bulan 2 minggu				
28.	Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam di bawah Seksyen 62 KTN (Pelan Akui)	4 bulan				
29.	Penyampaian Keputusan Mesyuarat Majlis Kerajaan Negeri	7 hari bekerja				
30.	Pembayaran Royalti Bahan Batuan	1 hari bekerja				
31.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja				
32.	Menyediakan kertas ringkasan Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam dan Rumah Ibadat Selain Islam (RISI) serta Kubur Selain Islam di bawah Seksyen 62 KTN	6 bulan				
PEMBANGUNAN TANAH						
33.	Permohonan Secara Serentak Pecah Sempadan dan Mengubah Jenis Kegunaan serta Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124A KTN	3 bulan	-	-	-	-
34.	Permohonan Mengubah/Mengenakan Jenis Kegunaan Tanah dan Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124(1)(a)(c) KTN	3 bulan	8	100	-	-
35.	Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula di bawah Seksyen 204 KTN	3 bulan	4	100	-	-
36.	Permohonan Penyatuan Tanah di bawah Seksyen 148 KTN	2 bulan	2	100	-	-
37.	Permohonan Pecah Bahagian di bawah Seksyen 142 KTN	2 bulan	5	100	-	-
38.	Permohonan Pecah Sempadan di bawah Seksyen 137 KTN	2 bulan	2	100	-	-
39.	Pemprosesan Pengambilan Balik Tanah	12 bulan	1	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN
TAHUN 2020
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
40.	Penjualan Pelan	1 jam	32	100	-	-
PENDAFTARAN						
41.	Pendaftaran Suratcara Urusniaga	7 hari bekerja	1147	100	-	-
42.	Pendaftaran Suratcara Bukan Urusniaga	7 hari bekerja	621	95.6	7	4.6
43.	Permohonan Pindahmilik dan Gadaian (Kuasa PTD)	14 hari bekerja	5451	100	-	-
44.	Nombor Perserahan	1 jam	3537	100	-	-
45.	Permohonan siasatan untuk Perintah Jualan Tanah seksyen 261 KTN (16G)	30 hari bekerja	16	100	-	-
46.	Permohonan untuk mendapatkan Carian Rasmi/Persendirian	1 jam	1108	100	-	-
47.	Permohonan untuk mendapatkan salinan sah hakmilik	3 hari bekerja	155	100	-	-
48.	Permohonan untuk mendapatkan carian persendirian	1 jam	784	100	-	-
49.	Pendaftaran hakmilik tanah (hakmilik sementara)	14 hari bekerja	102	100	-	-
50.	Pendaftaran hakmilik strata	30 hari bekerja	896	100	-	-
HASIL						
51.	Penyemakan Cukai Tanah	5 minit	6453	100	-	-
52.	Mengutip Bayaran Hasil Melalui Kaunter dan Pos	1 hari bekerja	18437	100	-	-
53.	Pembayaran Proses/urusniaga Tanah	5 minit	5531	100	-	-
54.	Salinan Sah Penyata Akaun / Pemakluman Cukai	10 minit	1	100	-	-
55.	Permohonan Pengecualian Denda Lewat	15 minit	61	100	-	-
56.	Permohonan Bayaran Cukai Tanah Secara Ansuran	15 minit	18	100	-	-
57.	Pemulangan Semula Deposit	3 bulan	1	100	-	-
58.	Menyediakan Laporan	10 hari bekerja	3	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN
TAHUN 2020
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
59.	Menyelenggara Cek Tak Laku	5 hari bekerja	BAYARAN MENGGUNAKAN CEK TIDAK LAGI DIBENARKAN			